

UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu _____ w _____ (*miejsowość*) pomiędzy:

_____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:
_____, z adresem stałego miejsca prowadzenia działalności
gospodarczej: _____, PESEL: _____, NIP:
_____, adres do doręczeń: _____, e-mail: _____,
zwanym/ą dalej „**Pracodawcą**”

oraz

_____, zamieszkałym/ą _____, zwanym/ą dalej
„**Pracownikiem**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

§ 1

Rodzaj pracy

1. Pracodawca zatrudnia Pracownika na stanowisku _____ .
2. Zmiana obowiązków pracowniczych, o których wyżej mowa, nie wymaga wypowiedzenia zmieniającego o ile mieści się w ramach zajmowanego stanowiska.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas _____ .
2. Pracownik rozpocznie pracę dnia _____ .

§ 3

Miejsce wykonywania pracy

1. Pracownik będzie wykonywał pracę w _____ .

§ 4

Czas pracy

1. Praca będzie wykonywana w wymiarze _____ etatu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Pracownik otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na wskazany przez Pracownika rachunek płatniczy.

§ 6

Szczególne obowiązki pracownika

1. Pracownik zobowiązuje się w czasie trwania umowy do sumiennego i starannego wykonywania pracy, a w szczególności do:
 - a. Dbania o dobre imię i interesy Pracodawcy,
 - b. Należytego współdziałania w procesie pracy z innymi osobami, o ile jest to uzasadnione interesami Pracodawcy lub organizacją procesu pracy,
 - c. Terminowości w wykonaniu zadań wynikających z potrzeb Pracodawcy oraz organizacji procesu pracy, a także do jak najefektywniejszego wykorzystania czasu pracy,
 - d. Ochrony powierzonego mu przez Pracodawcę mienia i wykorzystania go tylko w celach określonych umową, a także zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.

2. Pracownik zobowiązuje się również w czasie trwania umowy do wykonywania wszelkich innych obowiązków zawodowych wobec Pracodawcy, o ile wynikają one z przepisów **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** prawa lub zasad etyki obowiązujących Pracownika ze względu na pracę na danym stanowisku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i wypowiedzenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pracownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, o których dowiedział się lub które uzyskał w związku z zawarciem i wykonaniem umowy.
3. Pracownik jest zobowiązany do poinformowania Pracodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na wypełnianie postanowień niniejszej umowy przez Strony, w szczególności związanych z miejscem zamieszkania Pracownika i zmianą jego rachunku bankowego.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się prawnie nieskuteczne lub nieważne w całości lub w części, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień umowy. W sytuacji wskazanej powyżej, Strony zobowiązane są do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia postanowień umowy uznanych za nieskuteczne lub nieważne, zgodnie z przepisami prawa, naturą stosunku prawnego i zgodnym zamiarem Stron.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu pracy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

(podpis pracodawcy)

(podpis pracownika)