

		PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT
(pieczęć firmy)		(data)		(nr dokumentu)
Nazwa środka trwałego				Symbol KŚT
Opis				
Uwagi				
Sposób nabycia		Dostawca lub wykonawca		Data i numer dowodu nabycia
Miejsce użytkowania lub przeznaczenia			I. WARTOŚĆ POCZĄTKOWA [zł]	
			1. Cena zakupu lub koszt wytworzenia	
Data przyjęcia do użytkowania			2. Koszty związane z zakupem	
			3. Inne	
Ilość załączników			SUMA	
			II. WARTOŚĆ SZACUNKOWA	
(Podpis osoby przyjmującej środek trwały do używania)			(Podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwałym)	

POLECENIE KSIĘGOWANIA				
Numer Polecenia Księgowania	Symbol KŚT		
		Metoda amortyzacji		
Data Polecenia Księgowania	Stawka amortyzacyjna		
		Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Data przyjęcia do użytkowania			
		Zaksięgowano		
Numer inwentarycyjny			
		(Podpis)		(Data)